

# 請求書

① 令和5年9月20日

丸菱建設株式会社 御中

住所

会社名

T E L

登録番号

印

下記の通りご請求申し上げます。

登録番号が未記入の場合は  
確認の為、弊社からご連絡さ  
せていただきます。

取引銀行口座

〇〇銀行

□□支店

当 9876543

口座名義: マルビシケンセツ(カ)

請求金額 ③ ¥550,000-

工事名(現場名): ④

	税抜金額	消費税額	合計
⑤ 工事請負総額	1,000,000	100,000	1,100,000
⑥ 前回迄の出来高累計	100,000	10,000	110,000
⑦ 今回請求額(10%対象)	500,000	50,000	550,000
⑧ 今回請求額(軽減税率8%対象)			
⑨ 今回請求額(非課税)			
後日請求額	400,000	40,000	440,000

※ 工事内容の詳細は別紙、出来高調書・請求明細書等による

【以下 丸菱建設 使用欄】

工事番号:

- ① 請求年月日→毎月20日 ※12月のみ15日  
請求書作成日ではなく弊社の締日をご入力ください。
- ② 印刷後にゴム印でも可。項目の順番は問いません。取引銀行口座は毎回記入の必要はありませんが、変更時にはご記入の上ご連絡をお願いします。
- ③ 請求金額は今回請求額の合計が反映されます。
- ④ 〇〇新築工事 などの工事名称や▲▲マンション、□□邸などの現場名でも可。

## 【出来高で請求する場合】

- ⑤⑥⑦(⑧⑨)の税抜金額欄にご入力をお願いします。  
税率が異なるものがある場合には分けてご入力ください⑧⑨

## 【出来高以外で請求する場合】

- 基本的には⑦の税抜金額欄にご入力ください。  
税率が異なるものがある場合には分けてご入力ください⑧⑨

全ての請求においてこれまで同様、出来高請求には出来高調書等、それ以外は御社の様式で請求内容がわかる明細の添付をお願いします。

※基本的に金額は  の欄に入力してください。⑤～⑨の税抜金額 以外の金額欄には計算式が入っていますが、誤って消した場合等は直接金額を入力していただいても構いません。

一...一... より下欄は弊社使用欄となります。

提出は印刷して押印後、毎月25日必着(12月のみ20日)で弊社又は現場担当者まで郵送(又はご持参)願います。この指定用紙は1枚、出来高調書・内訳明細等は2部提出ください。